



8^o Sesión

¿Sabía qué ...?

TIPOS DE VISTAS

Antes de empezar a explicar cómo personalizar una presentación es importante saber cómo manejanos en los **distintos tipos de vistas** que nos ofrece PowerPoint.

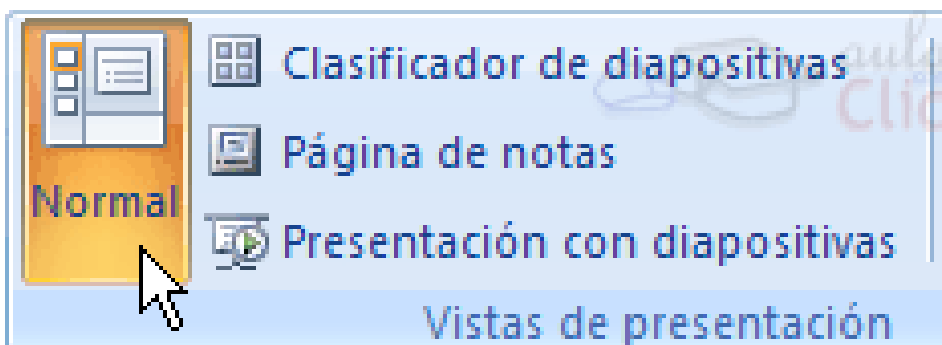
El saber manejar los tipos de vistas es muy importante ya que nos va a permitir tener tanto una visión particular de cada diapositiva como una visión global de todas las diapositivas, incluso nos permitirá reproducir la presentación para ver cómo queda al final.

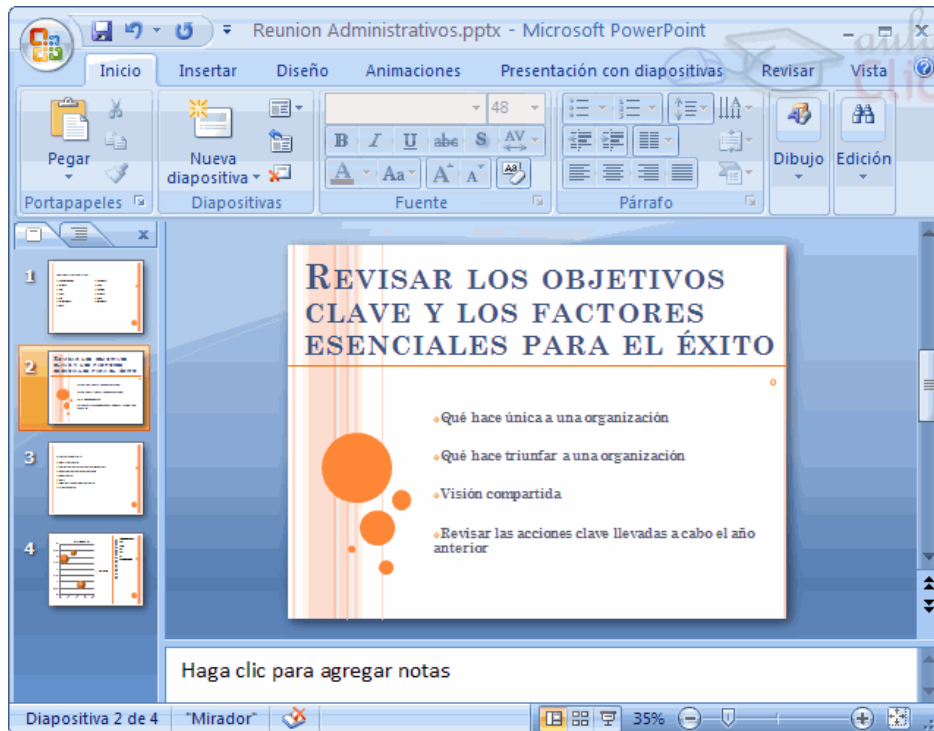
VISTA NORMAL

La **vista normal** es la que se utiliza para **trabajar habitualmente**, con ella podemos ver, diseñar y **modificar la diapositiva** que seleccionamos.

Para ver la diapositiva en esta vista haz clic en la pestaña **Vista** y selecciona la opción **Normal**.

También puedes pulsar en el botón  que aparece a la derecha en la barra de estado.





En la parte **izquierda** de la pantalla aparece el **área de esquema** en el cual podemos seleccionar la diapositiva que queremos visualizar y en la parte **derecha** aparece la **diapositiva en grande** para poder modificarla. En la parte **inferior** se encuentra el **área de notas** en el cual se introducen aclaraciones para el orador sobre la diapositiva.

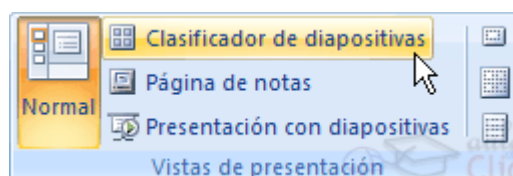
Esta es la vista que más utilizarás ya que en ella podemos insertar el texto de las diapositivas, cambiarles el color y diseño y es además la que más se aproxima al tamaño real de la diapositiva.

VISTA CLASIFICADOR DE DIAPOSITIVAS

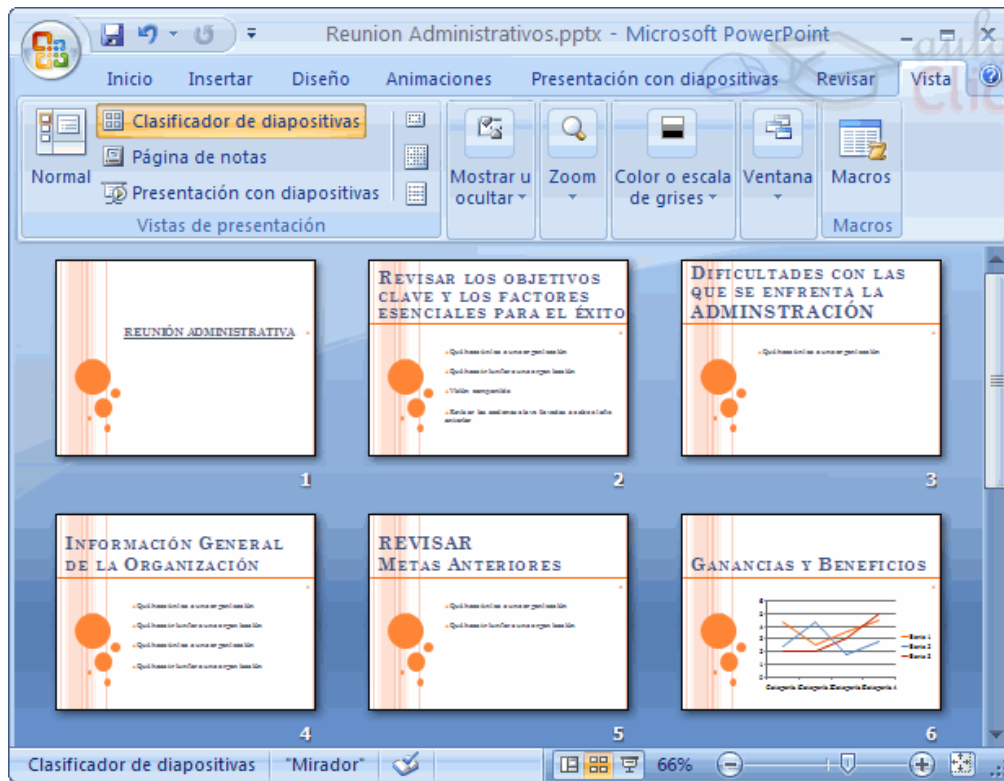
Para ver las diapositivas en **vista clasificador** tienes que hacer clic en la pestaña **Vista** y seleccionar la opción **Clasificador de diapositivas**.

También puedes pulsar en el botón  que aparece debajo del área de esquema en la parte izquierda.

Este tipo de vista muestra las **diapositivas en miniatura** y ordenadas por el orden de aparición, orden que como podrás ver aparece junto con cada diapositiva.



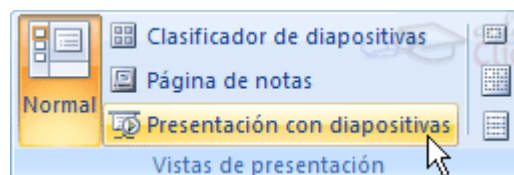
*Con este tipo de vista tenemos una **visión más global** de la presentación, nos permite localizar una diapositiva más rápidamente y es muy útil para mover, copiar o eliminar las diapositivas, **para organizar las diapositivas**.*




VISTA PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS

*La vista **Presentación con diapositivas** reproduce la presentación a partir de la diapositiva seleccionada, con este tipo de vista podemos apreciar los efectos animados que hayamos podido insertar en las distintas diapositivas que forman la presentación.*

*Para ver la diapositiva en esta vista haz clic en la pestaña **Vista** y selecciona la opción **Presentación con diapositivas**.*



También puedes pulsar en el botón  que aparece debajo del área de esquema o pulsar la tecla **F5**.

Para **salir** de la vista presentación pulsa la tecla **ESC**.

i Ahora, hazlo tú!

Realiza los siguientes ejercicios en el ordenador:

1. Entra en PowerPoint a través del acceso directo.
2. Ir a una de las presentaciones que tenemos guardadas.
3. Visualizarlas con los tres tipos de vistas que hemos estudiado.