



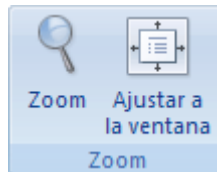
9^o Sesión

¿Sabía qué ...?

EL ZOOM

El zoom permite **acercar** o **alejar** las diapositivas en la vista en la que nos encontremos.

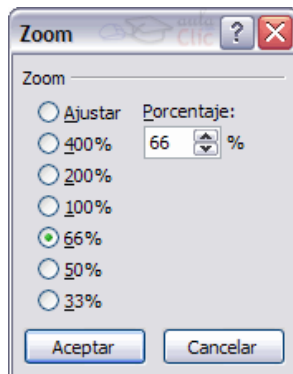
Para aplicar el zoom a las diapositivas sitúate primero en la diapositiva sobre la cual quieres que se aplique el zoom y después selecciona la pestaña **Vista** y selecciona la opción **Zoom**.




Una vez seleccionada esta opción se desplegará una ventana como la que te mostramos a continuación.

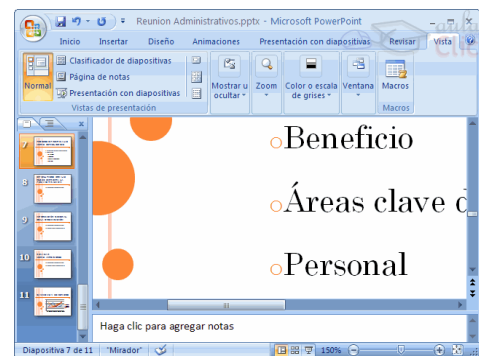
En esta ventana seleccionamos el **porcentaje de zoom** que queremos aplicar a las vistas.

Puedes seleccionar uno de los zooms que aparecen en la lista (**33,50,66,100, ...**) o bien se puede aplicar un porcentaje que nosotros especifiquemos en el cuadro **Porcentaje**.



También se puede aplicar el zoom a través de la barra de estado con el control , desplaza el marcador para establecer el zoom que quieres aplicar.


Aquí te mostramos un ejemplo de cómo puedes aplicar el zoom a las diapositivas del área de esquema.



Como puedes apreciar las diapositivas que aparecen en el área de esquema han aumentado su tamaño, han pasado del 33% de zoom que tenían aplicado al 150%.

Lo mismo podemos hacer con las demás áreas de trabajo, lo único que hay que hacer es situarse antes en el área al cual queremos aplicar el zoom.



Utiliza el botón **Ajustar a la ventana** para ajustar el zoom de modo que se vea **el contenido completo** de la vista en el tamaño de la ventana con la que estamos trabajando. Puedes acceder a esta opción igualmente desde la barra de herramientas haciendo clic en el botón  en la barra de estado, a la derecha del control de zoom.

i Ahora, hazlo tú!

Realiza los siguientes ejercicios en el ordenador:

1. Entra en PowerPoint a través del acceso directo.
2. Ir a una de las presentaciones que tenemos guardadas.
3. Utiliza el Zoom de las dos maneras que hemos visto en esta sesión.

